



# COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)

Tel. 0331.467811 - [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)  
P.IVA 01633080153 - PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – CON N. 1 RISERVA - AREA ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE “AMMINISTRATIVO/CONTABILE” DA ASSEGNARE ALL’AREA ENTRATE E TRIBUTI.**

## **IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

### **Servizio Risorse Umane**

VISTA la determinazione n. 868 del 11.12.2024 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto e approvato il presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all’assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore) di n. 1 “Istruttore Amministrativo/Contabile” - Area degli Istruttori, da assegnare all’Area Entrate e Tributi.

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso all’impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Sui posti messi a concorso operano la riserva secondo quanto previsto nell’allegato “A” parte integrante e sostanziale del presente bando.

Il Comune di Rescaldina ha già provveduto alla verifica delle eventuali disponibilità di personale a disposizione ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e ha già esperito una procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che hanno dato esito negativo.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Nazionale di Lavoro nel comparto Funzioni Locali per l’Area degli Istruttori.

### **REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) ovvero cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
- familiari di cittadini dell'UE non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- e. possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà la mancata assunzione;
- f. insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- g. non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- i. possesso della patente B di guida in corso di validità;
- j. titolo di studio previsto per l'accesso Area degli Istruttori – profilo professionale “*Amministrativo/Contabile*” così come specificato nel paragrafo TITOLO DI STUDIO del presente bando;
- k. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita nel presente avviso, quale termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto di assunzione.

Il candidato, avendone preso conoscenza, accetta tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando del Comune di Rescaldina.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

### **TITOLO DI STUDIO**

Il candidato dovrà essere in possesso del Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto di:

- Istituto tecnico commerciale indirizzo Ragionieri e periti commerciali;
- Istituto tecnico commerciale indirizzo Ragionieri programmatori;
- Istituto tecnico settore economico indirizzo Amministrazione, finanza e marketing;
- Analista contabile (DPR 253/70 All. H lett. B);
- Operatore commerciale (DPR 253/70 All. H lett. B);

Oppure possesso di uno dei seguenti Diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento):

- Economia e legislazione per l'impresa;
- Discipline economiche e sociali;
- Economia assicurativa e previdenziale;
- Economia bancaria, finanziaria e assicurativa;
- Economia e commercio;
- Economia e gestione dei servizi;
- Economia bancaria;
- Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari;
- Economia e finanza;
- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
- Scienze bancarie e assicurative;
- Scienze economiche;
- Economia aziendale;
- Scienze economiche e bancarie;
- Economia politica;

Oppure possesso di uno dei seguenti titoli di Laurea triennale, specialistica o magistrale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi dei D.M. 509/1999 e 270/2004:

- Classe 17 – D.M. 509/1999 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- Classe 28 – D.M. 509/1999 – Scienze economiche;
- L-18 – D.M. 270/2004 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 – D.M. 270/2004 – Scienze economiche;
- LS 64 – D.M. 509/1999 – Scienze dell'economia;
- LS 84 – D.M. 509/1999 – Scienze economico-aziendali;
- LM 56 – D.M. 270/2004 – Scienze dell'economia;
- LM 77 – D.M. 270/2004 – Scienze economico-aziendali;

Per i candidati con il titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione sarà subordinata al riconoscimento dello stesso come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi

della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Sarà cura del candidato indicare nella domanda gli estremi di legge da cui si desume equipollenza del titolo di studio posseduto in relazione a quelli richiesti nel bando.

## **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it>** – secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito *inPA* attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "avvisi di concorso".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "*Verifica e invio*" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- scansione dell'originale di un valido **documento di riconoscimento**;
- solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero:
  - copia del decreto di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia art.12 L.29/2006 (<https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-accademico>);

oppure:

  - copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio con quelli richiesti nel bando di concorso (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

oppure:

  - copia del modulo della richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);
- solo per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi: copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui alla normativa.

**Gli allegati devono essere obbligatoriamente inseriti unitamente alla domanda di concorso, ma nell'eventualità di loro mancanza ne sarà richiesta l'integrazione.**

La medesima, a pena di esclusione dal concorso, dovrà essere effettuata dall'interessato nei termini prescritti.

Gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere caricati in formato PDF.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le **ore 23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "*inPA*". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "*inPA*" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "*InPA*".

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura di mobilità presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma "inPA" e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **TASSA DI CONCORSO**

È previsto il pagamento della tassa di concorso pari a **€ 10,00# - NON RIMBORSABILI** - il cui pagamento deve essere effettuato attraverso l'apposita sezione il Portale Unico del Reclutamento "inPA" in fase di compilazione della domanda di partecipazione.

### **AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione comunale di Rescaldina provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla prima prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del Reclutamento "InPA". I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata anch'essa mediante atto pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove precedenti. I candidati non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

## **PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per lo svolgimento delle prove scritte, da elaborarsi con modalità digitale, di fare ricorso ad operatori esterni con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali che ne cureranno la somministrazione.

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- a. Due prove scritte;
- b. Una prova orale.

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda.

I criteri di valutazione della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi, sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- livello delle competenze tecniche in possesso dal candidato
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

La commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

## **PROVE SCRITTE**

La prima e la seconda prova scritta saranno gestite "in presenza".

Le prove scritte verteranno sulle materie sotto indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 118/2011 e principi contabili allegati);
- Diritto tributario degli Enti Locali, con particolare riferimento alla normativa in tema di IMU (Lg. 160/2019), di TARI (Lg. 147/2013) e Statuto dei diritti del contribuente (Lg. 212/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tipologie di atti amministrativi;
- Norme generali del procedimento amministrativo e accesso atti (Lg. 241/1990 e s.m.i.);
- Norme in materia di accesso civico e trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);

- Nozioni in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 101/2018);
- Nozioni in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Nozioni in materia di pubblico impiego in relazione agli enti locali (D.Lgs. 165/2001);
- Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali;
- Nozioni di diritto penale in relazione ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di codice di comportamento, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Norme in materia di prevenzione della corruzione (Lg. 190/2012 s.m.i.);
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte **una votazione di almeno 21/30. La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora il Candidato non abbia conseguito la votazione di 21/30 nella prima prova.**

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciario e pertanto escluso dal concorso.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc., il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art.3, comma 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n.113/2021 si dispone che “a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabili per lo svolgimento delle medesime prove (...)”.

## **PROVA ORALE**

La prova orale, espletata in presenza, presso la sede che verrà comunicata in fase di approvazione dei risultati delle prove scritte e ammissione dei candidati alla prova orale, verterà sulle materie previste dal bando per le prove scritte e si intende superata con una **votazione di almeno 21/30.**

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando, nonché le competenze attitudinali professionali, le motivazioni, i comportamenti, la capacità di lavorare in gruppo e di affrontare criticità, nonché le capacità tecnico-pratiche e gestionali di gestire relazioni professionali, anche complesse, con la necessaria flessibilità e attenzione agli obiettivi assegnati al profilo professionale in relazione alle responsabilità e alle caratteristiche del ruolo oggetto del presente bando di concorso.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.



Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il candidato che non si presenti alla prova entro il termine della seduta è dichiarato rinunciatario. Nel caso il candidato non si presenti all'appello, ma si presenti durante lo svolgimento della prova orale, sarà ammesso a sostenerla per ultimo esauriti l'esame degli altri candidati convocati. La commissione può autorizzare il rinvio della prova orale richiesto dal candidato per gravi e documentati motivi, sempre che siano previste altre successive sedute di orali.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

### **DIARIO DELLE PROVE**

Tutte le comunicazioni relative al calendario, all'orario di svolgimento, alla sede e agli esiti delle stesse, saranno effettuate esclusivamente attraverso il portale del reclutamento "InPA", affissione all'Albo Pretorio online e pubblicazione sul sito internet del Comune di Rescaldina [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

### **FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove teorico/pratica una votazione almeno pari a 21/30.

È consentito assistere alle sedute dedicate alla prova orale.

Consegue l'idoneità chi abbia riportato nella prova orale una votazione pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove e sarà espressa in 60esimi.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

A parità di punteggio, precede il candidato avente un'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127).

Dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente decorrono i termini per le eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

### **PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

Qualora il vincitore non assumesse servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione comunale, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 (sei) mesi previsto dall'art.14 bis del CCNL 6/7/1995.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Inoltre il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

La persona assunta in servizio verrà sottoposta a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Rescaldina incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il personale assunto non può chiedere il trasferimento presso altri enti per un periodo di almeno 5 (cinque) anni dalla data di assunzione.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

Si fa presente che, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti in apposita banca dati solo per le finalità inerenti all'espletamento delle procedure concorsuali e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati raccolti saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare del trattamento è il Comune di Rescaldina.

PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

Tel.: 0331467811

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Con determina n. 54 del 27/01/2023 è stato designato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE 2016/679.

Dati di contatto:

***SI.Net Servizi Informatici Srl***

mail: [dpo@comune.rescaldina.mi.it](mailto:dpo@comune.rescaldina.mi.it)

PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

Tel.: 0331-576848

Ulteriori informazioni sono pubblicate al seguente link: <http://www.comune.rescaldina.mi.it>

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione Comunale di Rescaldina procederà alla copertura dei posti messi a selezione solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale di Rescaldina si riserva la facoltà di adottare, prima dell'inizio delle prove selettive, motivato provvedimento di modifica, di proroga o di revoca del presente bando.

Il presente avviso è disponibile sul sito [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) e sul portale del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Rescaldina e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore della selezione.

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare il Servizio Risorse Umane (Responsabile del Procedimento: Dr. Lorenzo Gobbo) a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331467812-814

e-mail: [personale@comune.rescaldina.mi.it](mailto:personale@comune.rescaldina.mi.it)

Rescaldina,

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Servizio Risorse Umane  
Lorenzo Dr Gobbo  
atto firmato digitalmente